

## **Annexe 1 : Présentation détaillée du dispositif de pré-demande de passeport**

La mise en place d'un dispositif de pré-demande de passeport figure parmi les mesures inscrites au programme ministériel de modernisation et de simplification du ministère de l'intérieur (mesure n°108). Cette mesure avait été décidée au comité interministériel de modernisation de l'action publique du 2 avril 2013 et réaffirmée dans le cadre du Choc de simplification en novembre 2014.

### **1/ Objet du dispositif**

En vue de simplifier les démarches administratives des usagers et de sécuriser le recueil des informations nécessaires à l'enregistrement des demandes de passeports au sein de la base TES « Titres électroniques sécurisés », le ministère de l'intérieur souhaite mettre en place un téléservice dit de « pré-demande passeport » sur le site de l'ANTS : ce téléservice concerne uniquement le recueil dématérialisé des informations administratives de l'utilisateur, actuellement recueillies au moyen du Cerfa n°12100\*02.

En effet, l'utilisateur peut actuellement remplir sur place au guichet un formulaire papier CERFA de demande de passeport n°12100\*02 ou pré-remplir en ligne ce même formulaire CERFA qui se présente sous un format PDF. Néanmoins, le processus n'est pas complètement dématérialisé puisque l'utilisateur peut simplement imprimer son formulaire renseigné pour le remettre au guichet d'accueil en mairie qui le scanne dans la base TES. Les données renseignées sur le CERFA sont reconnues par le dispositif de recueil au moment du scan.

Afin d'éviter les erreurs liées à la phase de numérisation puis de reconnaissance des caractères, le dispositif de pré-demande  **vise à permettre à l'agent chargé du recueil de récupérer directement ces données, saisies en ligne par l'utilisateur, pour alimenter la demande de passeport enregistrée par l'agent en mairie.**

Cette procédure qui se substitue à la production du CERFA papier demeure cependant  **facultative** pour l'utilisateur. Un usager pourra ainsi choisir de faire le dépôt de sa demande en utilisant le CERFA n°12100\*02 papier ou en ayant recours au système de pré-demande via le site internet de l'ANTS.

### **2- Champ d'application**

Le téléservice « pré-demande de passeport » est offert à tout usager en vue d'une première demande de passeport ou d'un renouvellement (y compris renouvellement suite à une perte ou vol). Dans le cas d'une pré-demande pour un mineur, la pré-demande sera effectuée par son représentant légal.

Il n'est pas ouvert à ce stade aux demandes de passeports professionnels (mission, service) ni aux passeports temporaires.

### **3- Principes de fonctionnement**

#### **1- Utilisation du téléservice**

Le téléservice est accessible depuis un compte créé par l'utilisateur sur le site internet de l'Agence nationale des titres sécurisés (ANTS). Lorsqu'il valide sa pré-demande en ligne, l'utilisateur est invité à imprimer un récapitulatif sur lequel figure, notamment, le numéro de sa pré-demande et un QR code.

#### **2- L'enregistrement de la demande en mairie**

La mise en place de ce téléservice offre à l'utilisateur un nouveau mode de constitution de son dossier. **Il ne se substitue pas à l'obligation pour le demandeur de déposer personnellement son dossier de demande au guichet.**

**Etape 1** : Lorsqu'il choisit le recours au téléservice de pré-demande, l'utilisateur fournit à l'appui de sa demande en mairie :

- le « récapitulatif de la pré-demande de passeport » (cf. **modèle en annexe 2**) qu'il imprime à son domicile ;
- s'il n'a pas possibilité d'imprimer le récapitulatif, il fournit le numéro de la pré-demande.

Enfin, l'utilisateur fournit les autres pièces justificatives exigées pour le traitement de la demande de passeport.

**Etape 2** : L'agent de recueil vérifie la complétude du dossier. Au niveau du DR (depuis la page d'accueil de TES - **demande de titre - rubrique sélection du type de demande**), il coche la case « pré-demande » et rappelle les données de la pré-demande au moyen :

- soit du douchage du QR code qui figure sur le récapitulatif ;
- soit de la saisie du numéro de pré-demande fourni par l'utilisateur.

Il s'assure avec l'utilisateur de la cohérence de ces données avec les pièces justificatives fournies à l'appui de la demande de passeport. En cas d'erreur de saisie par l'utilisateur lors de la pré-demande, les données peuvent être corrigées directement sur le DR par l'agent de recueil en lien avec l'utilisateur.

**Etape 3** : Le récapitulatif de la pré-demande sur lequel est apposé la photographie, et le cas échéant le timbre papier, est scanné dans TES. Si l'utilisateur n'a pas fourni son récapitulatif, la photographie et le timbre papier sont apposés sur un « support à la numérisation de la photographie et des timbres » (cf. **modèle en annexe 3**). Dans ce dernier cas, c'est ce support papier au format A4 qui est scanné dans TES. Il est également procédé au recueil des empreintes ainsi qu'au scan des autres pièces justificatives.

S'agissant d'une pré-demande effectuée par un mineur, la pièce d'identité du représentant légal est scannée dans l'onglet « justificatif additionnel - autorisation de la personne exerçant l'autorité parentale ou du représentant légal », l'autorisation de ce dernier étant établie par la signature du récapitulatif de demande de titre biométrique en qualité de représentant légal. Il

n'est en effet plus nécessaire de faire remplir par l'intéressé et de scanner la page 7 du cerfa papier.

**Etape 4** : Si la demande est confirmée au niveau du DR, un récépissé de demande de titre est édité à partir du DR. Il contient des informations supplémentaires par rapport au récépissé classique, faisant référence au mode de recueil des données et engageant la responsabilité du demandeur. Une fois signé par l'utilisateur, le récépissé thermique est scanné et enregistré dans TES.

### 3- L'instruction de la demande par la préfecture

La préfecture chargée de l'instruction de la demande de passeport est informée du recours à la télédéclaration dans TES (onglet **Synthèse - Informations de la demande - mode de recueil**). A des fins de traçabilité, le récapitulatif de la pré-demande originale est stocké et consultable au format PDF dans l'onglet **Analyse recueil**.

NOTA : les données qui figurent sur ce récapitulatif ont pu être corrigées directement sur le DR par l'agent chargé du recueil, en cas d'erreur de saisie commise par l'utilisateur lors de la pré-demande.

L'agent instructeur s'assure de la cohérence des données enregistrées dans TES avec les données issues des autres pièces justificatives (domicile, état-civil etc..).

