

# OFFRE DE FORMATION 2018 À DESTINATION DES ASSOCIATIONS DÉPARTEMENTALES DE MAIRES

L'AMF a développé à l'intention des associations départementales une offre de formation clés en main d'une journée. Les associations intéressées peuvent se mettre en relation avec le service formation pour la mise en œuvre des programmes sur leur territoire. Les formateurs sont des formateurs internes ou des intervenants extérieurs choisis pour leur expertise et leurs qualités pédagogiques. Les tarifs varient en fonction des thèmes et des intervenants. La formation fait l'objet d'une convention entre l'AD et l'AMF qui précise le tarif arrêté et les modalités d'organisation.

L'AMF se tient également à la disposition des AD pour élaborer avec elles un programme personnalisé.

## Élaborer le budget de sa commune

### PROGRAMME

- |                                                                         |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Le budget : définition et principes            | <input type="checkbox"/> Élaborer le budget : les étapes                |
| <input type="checkbox"/> Préparer ou modifier les documents budgétaires | <input type="checkbox"/> L'équation financière                          |
|                                                                         | <input type="checkbox"/> Les grands principes de l'exécution budgétaire |

## Les marchés publics

### PROGRAMME

- |                                                                       |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cadre réglementaire et principes à respecter | <input type="checkbox"/> Publicité et information  |
| <input type="checkbox"/> Définition des besoins                       | <input type="checkbox"/> MAPA et autres procédures |
| <input type="checkbox"/> Types et seuils de marchés                   |                                                    |

## Pouvoirs de police/Responsabilité des élus

### PROGRAMME

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Pouvoirs de police du maire</b><br/>Police administrative - Police judiciaire<br/>Police générale / Police spéciale - Transfert de compétences</li><li><input type="checkbox"/> <b>Responsabilité civile</b><br/>Faute de service - Faute personnelle</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Responsabilité pénale de l'élu</b><br/>Infractions intentionnelles - Infractions non intentionnelles</li><li><input type="checkbox"/> <b>Responsabilité comptable et financière</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>Les bons réflexes en cas de mise en cause</b></li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Initiation au droit de l'urbanisme

### PROGRAMME

- |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Aspects réglementaires</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>Outils de planification</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Outils de maîtrise foncière</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>Fiscalité de l'urbanisme</b></li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Intercommunalité : notions de base

### PROGRAMME

- |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Aspects institutionnels</b><br/>Contexte général (historique, types et structures) – Compétences – Gouvernance - Effets du transfert</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Aspects financiers</b><br/>Coefficient d'intégration fiscale - Régimes fiscaux - Attributions de compensation - FPIC</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## S'approprier et exister dans le projet intercommunal

### PROGRAMME

- Le projet de territoire**
  - Élaboration
  - Mise en œuvre
  - Organisation des services

- Relations commune /Interco**
  - Mutualisation
  - Pacte financier et fiscal

## Réussir la création d'une commune nouvelle

### PROGRAMME

- Modalités de création**
  - Conditions de création
  - Consultation de la population
  - Conséquences

- Modalités d'administration**
  - Rôle de la commune déléguée, constitution du conseil, statut des adjoints
- Finances et fiscalité**
  - Vote des taux, Intégration fiscale, DGF ...

## Législation funéraire/Gestion des cimetières

### PROGRAMME

- Obligations du maire**
  - Police des inhumations/exhumations
  - Surveillance des opérations funéraires
  - Police des cimetières

- Création et aménagement du cimetière**
  - Les différents espaces - Extension/Création
- Concessions funéraires**
  - Régime des concessions - Droits du concessionnaire - Reprise des concessions